



IMPROVEN
connected performance

**Young Improven
Business Consulting**



Inhoud

3	Voorwoord
5	Een verhaal vooraf
6	Trainingen
8	Sparren
9	De praktijk
10	Rendement van leren
12	Planning
14	Toelichting op de Kick-off
15	Toelichting op de APEF bijeenkomsten
16	Toelichting op de APEF Modules
18	Workshop LEGO® Serious Play®
19	Toelichting op de (vak)trainingen
29	Samen voor de maatschappij
30	Huishoudelijke mededelingen

Voorwoord

Met trots presenteren wij hierbij het Young Improven Programma 2024-2025. Een meerjarig programma waarin wij jullie de ‘kneepjes van het vak’ van consultant eigen maken.

Ons programma is opgebouwd uit 3 elementen:

Trainen

Basistrainingen op consultancyvaardigheden zoals Adviesvaardigheden en Persoonlijke Effectiviteit, aangevuld met onze basis vaktrainingen die zijn gebaseerd op de ‘Improven Way of Working’. Het programma wordt door jullie afgesloten met zowel een individuele- als een groepsopdracht.

Sparren

Periodieke intervisiesessies onder leiding van een senior professional en een externe trainer.

Praktijk

Toepassing van opgedane kennis tijdens interessante opdrachten bij klanten. Daarnaast organiseren wij regelmatig bedrijfsbezoeken.

Wij wensen jullie heel veel plezier en succes bij Improven.

Guido Anninga, Maud Bruijs, Jacco van de Griek en Leon Lasker



#NGC

NEXT GENERATION CONSULTING

YOUNG

IMPROVEN

Een verhaal vooraf

Toen de vloer in de woonkamer zo ernstig begon te kraken dat niemand meer geluidloos kon lopen, besloot het stel de leverancier van de parketvloer te bellen. Aangezien de vloer al in het huis lag toen de bewoners het kochten, kon er van garantie geen sprake meer zijn. Maar dat was voor de eigenaren geen enkele belemmering. Het probleem moest worden opgelost. De parketleverancier meldde zich met een mooi schoongewassen busje en een goed gestreken overhemd bij de voordeur. Stelde zich vriendelijk voor en liep achter de heer des huizes aan naar de woonkamer.

De vloer kraakte dat het een lieve lust was. De parketman keek onderzoekend, liep naar het raam, duwde met zijn voet hard op de grond, liep naar de convector put bij de schuifpui en deed daar hetzelfde. “Dat is duidelijk”, was zijn enige reactie. Zonder iets te zeggen liep hij terug naar zijn busje. Kwam terug met 2 spijkertjes en een hamer en een dreveltje. Voorzichtig tikte hij de 2 spijkers in de vloer, werkte ze netjes weg met de drevel zodat er niets meer van te zien was. “Loop nu eens door de kamer.” Het was eerder een bevel dan een vraag. Geen kraakje meer te horen. “Opgelost al weer!”, concludeerde de parketman.

Hij borg zijn gereedschap op in het busje, noteerde wat op een schrijfblokje en presenteerde de factuur aan de klant. “Zestig euro en 10 cent?”, was de verbaasde uitroep. Voor 5 minuutjes werk?” Ja, was het antwoord. 10 cent voor de spijkertjes en € 60,- voor de kennis waar je het spijkertje moet slaan!

Trainingen

Het Young Improven Programma is een intensief programma waar je veel kennis op gaat doen die bruikbaar is voor bedrijven en instellingen. Kennis waar voortdurend vraag naar is en waar ook vakmanschap gevraagd wordt (net als de parketman). Je krijgt veel tools en veel praktische kennis. Het trainingsprogramma van Young Improven bestaat uit diverse vaardigheids- en vak gerelateerde trainingen.

Vaardigheidstrainingen

In diverse bijeenkomsten gaan we onder leiding van een externe trainer aan de slag met de ontwikkeling van jullie adviesvaardigheden en persoonlijke effectiviteit (APEF). Het APEF-programma gaat niet over de tooling maar **over jezelf**. Jij bent immers degene die alle tools gaat gebruiken.

In het APEF-onderdeel geven we je inzicht in jezelf en krijg je handvatten om te leren en te groeien. Op een manier die past bij de huidige tijd, zodat je uiteindelijk met eenzelfde flair de factuur kunt presenteren als in het voorbeeld. Trots omdat je een prachtig vakmens bent geworden.

Vaktrainingen

Als consultancybedrijf zijn wij een kennisintensieve organisatie. Wij bedienen de markt vanuit vijf vakdisciplines:

- 1 Project Management
- 2 Business IT
- 3 Risk
- 4 Process Improvement
- 5 Financial Management

Allemaal werken we volgens de 'Improve Way of Working'. Speerpunten zijn onze kernwaarden, manier van werken en dynamisch organiseren, ons Mastering Performance Framework, de business planning en jaarplancycclus, Improve Project Management, onze aanpak op Sales én de ontwikkelcycclus. De toepassing van deze kennis in de praktijk geeft de benodigde verdieping en hands-on ervaring.

Het vakinhoudelijke programma biedt jullie **de tools**. Dit vakinhoudelijke programma staat in principe vast, maar er is altijd ruimte om specifieke trainingen toe te voegen of te wijzigen als gevolg van bv. veranderende wetgeving of actualiteiten in de markt. Ook de planning van de trainingen kan op basis van omstandigheden worden aangepast.

Aan het einde van het tweede jaar presenteren jullie je eindopdracht aan een Improve panel. Het onderwerp bepaal je zelf! Je kunt het tweede jaar van het Young Improve Programma hiervoor benutten. Tevens zal er dan een groepspresentatie plaatsvinden waarin jullie de resultaten van de groepsopdracht en jullie ervaringen als Young Improver met ons delen.



Sparren

Met elkaar ‘sparren’ over het vak en ieders persoonlijke en inhoudelijke uitdagingen maakt deel uit van het programma. Dit krijgt vorm door middel van 1-op-1 coaching/mentoring en periodieke interviewsessies.

Coaching/Mentoring

Jullie krijgen een persoonlijke coach/mentor; een senior of managing consultant die dient als jouw sparringpartner en vraagbaak voor de dagelijkse praktijk.

Intervisie

Intervisie is een vorm van persoonlijke ontwikkeling waarbij medewerkers een beroep doen op collega’s om mee te denken over persoon- en functiegebonden vraagstukken en knelpunten uit de eigen werksituatie.

Dit meedenken gebeurt niet door het aandragen van oplossingen maar door het stellen van vragen om zo met behulp van eigen analytisch en probleemoplossend vermogen zicht te krijgen op het ingebrachte probleem en hoe hierin te handelen.

De praktijk

Met alleen een opleiding ben je er nog niet. Immers, autorijden leer je ook pas écht als je na het behalen van het rijbewijs kilometers gaat maken.

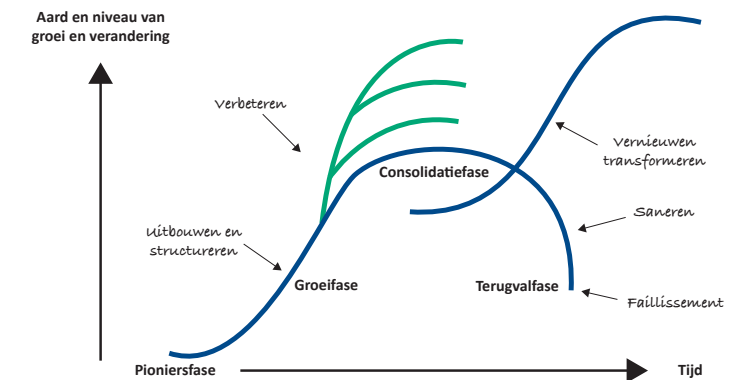
De toepassing van de theorie van de vak- en vaardigheidstrainingen in de praktijk is in onze ogen dan ook de beste ontwikkelmethode. Naast de uitvoering van jullie dagelijkse opdrachten bezoeken wij ook regelmatig mooie en interessante bedrijven om een kijkje in de keuken te nemen.

Deze bedrijven zijn geselecteerd aan de hand van de ‘levenscyclus’ van de onderneming. Voor de definiëring van deze levensfasen zijn verschillende theorieën beschikbaar. Wij hanteren het 4-fasen cyclische model van Van Dijk en Peters (2011).

Het model

In de levenscyclus van organisaties onderscheiden zij vier opeenvolgende fasen:

- 1 De pioniersfase
- 2 De groeifase
- 3 De consolidatiefase
- 4 De terugvalfase



Een organisatie groeit van chaotisch en dynamisch via systematisch naar rigide. Uiteindelijk sterft de organisatie af of kan ze opnieuw beginnen. De vier fasen verschillen duidelijk van elkaar in gedrag en mentaliteit, oftewel in organisatiecultuur of bedrijfsklimaat.

Het bedrijfsbezoek

Aan het te bezoeken bedrijf vragen we in te gaan op de achtergrond en de uitdagingen waar ze voor staan (in relatie tot de levensfase). Uiteraard houden we onze ogen en oren open voor het geval er een interessante case is waar we met Young Improven onze tanden in kunnen zetten.

Rendement van leren

Improven investeert veel tijd en middelen in opleiding en training. Maar wat levert een gemiddelde training of workshop eigenlijk op in de praktijk? Wat zie je ervan terug in je gedrag op de werkvloer? Hoe zorg je ervoor dat het rendement van opleidingen maximaal is? Hoe kun je daar actief zelf aan bijdragen en wie en wat zijn je “hulplijnen”?

In de eerste APEF-workshop (Adviesvaardigheden en Persoonlijke Effectiviteit) van het Young Improven ontwikkelprogramma (module 0) krijg je van onze externe trainer kennis en inzicht hoe je rendement optimaliseert, wat jouw leerstijl is en wat er voor zorgt dat je daadwerkelijk leert en verandert. Ook word je getriggerd om met collega's samen stelling te nemen en je collectief verantwoordelijk te voelen voor meer rendement van leren.

Het resultaat

- Je weet hoe jij leert en wat je daarvoor moet inrichten.
- Je hebt je leerdoel(en) aangescherpt en een stap voorwaarts bedacht.
- Je hebt je stap voorwaarts tot een plan beschreven en er al kleine eerste stappen in gezet.
- Je hebt “verbinding” met de leerdoelen van collega's.



Planning

		sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	maart	april	mei	juni	juli	aug.
Eerste jaar	vaardigheden	Kick-off Programma 1 dagdeel	APEF Module 0 1 dagdeel	APEF Module 1 1 dagdeel	APEF Module 2 1 dagdeel	APEF Module 3 1 dagdeel	APEF Module 4 1 dagdeel	APEF Module 5 1 dagdeel	APEF Module 6 1 dagdeel	APEF Module 7 1 dagdeel	APEF Module 8 1 dagdeel	360 graden feedback 0,5 dagdeel	
	vakinhoud		Jaarrekening & Begroting 1 dagdeel	Subsidies 1 dagdeel		Opzetten van een PMO 2 dagdelen		Introductie projectmatig werken 1 dagdeel	Masterclass OBM 2 dagdelen	Business & IT 3 dagdelen	Data Driven Introduction 1 dagdeel	Business Process Management 4 dagdelen	
	interview		Intervisie Sessie 1		Intervisie Sessie 2		Intervisie Sessie 3	Intervisie Sessie 4	Intervisie Sessie 5		Intervisie Sessie 6		Intervisie Sessie 7

		sept.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	maart	april	mei	juni	juli
Tweede jaar	vaardigheden	APEF Module 9 1 dagdeel	APEF Module 10 1 dagdeel	APEF Module 11 1 dagdeel	APEF Module 12 1 dagdeel	APEF Module 13 1 dagdeel	APEF Module 14 1 dagdeel	APEF Module 15 1 dagdeel	APEF Module 16 1 dagdeel	APEF Module 17 1 dagdeel	APEF Module 18 1 dagdeel	Individuele eindopdracht
	vakinhoud	Kiezen specialisme t.b.v. eindopdracht	Consulting with the CFO 2 dagdelen	Prince II online		Pragmatisch project management 4 dagdelen	Heldere adviesrapporten schrijven 4 dagdelen		Workshop Lego Serious Play 1 dagdeel	Lean Black Belt 6 dagdelen		
	interview	Intervisie Sessie 8	Intervisie Sessie 9	Intervisie Sessie 10		Intervisie Sessie 11	Intervisie Sessie 12		Intervisie Sessie 13			

Zelfstudie (optioneel online)

Plenaire bijeenkomsten

Gecombineerde jaargangen

Opdrachten

Doorstroom vakgroep

Toelichting op de Kick-Off



We zien ons Young Improven programma als een 'ontwikkelreis' voor jullie. Een reis die jullie hopelijk een succesvolle carrière brengt. De Kick-off laten we dan ook plaats vinden op een bijzondere locatie: De Koninklijke Industriële Groote Club (IGC) te Amsterdam. Eén van de oudste businessclubs van Nederland en gevestigd in een pand met grote historie aan de Dam. De IGC kunnen we typeren als 'bestemming'; daar vind je het netwerk, en jouw toekomstige evenknie. Hoe mooi is het dan om die reis bij het eindpunt te beginnen!



Toelichting op de APEF bijeenkomsten

De toegepaste thematieken zijn grotendeels gebaseerd op bewezen theorieën van Stephen Covey, David Maister en Hersey & Blanchard.



Hersey & Blanchard

De theorie van Situationeel Leiderschap is ontwikkeld door Hersey en Blanchard in de 70-er jaren, maar is nog springlevend. De basis wordt gevormd door de gedachte dat de ideale leiderschapsstijl samenhangt met de situatie waarin de 'ondergeschikte' zich bevindt. Een goed leider kan zijn stijl aanpassen aan de situatie.



David Maister

David H. Maister staat bekend als een autoriteit op het gebied van het management van professionele dienstverlenende organisaties. Al twintig jaar adviseert hij wereldwijd bedrijven met een breed spectrum aan professionals over strategie en management. Professionals moeten in deze snelle netwerkeconomie harder dan ooit werken om hun vakbekwaamheid en kennis op peil te houden en te verbeteren. Dit is echter niet voldoende. De sleutel tot professioneel succes bestaat volgens David Maister uit het vermogen om bij cliënten vertrouwen te wekken en door hen in vertrouwen genomen te worden. Door het creëren van vertrouwen, verwerven adviseurs het recht om invloed op cliënten uit te oefenen. Vertrouwen vormt ook de basis voor klanttevredenheid en loyaliteit.



Stephen Covey

Stephen Covey (1932-2012) was oprichter van het instituut Franklin Covey en bedenker van de zeven eigenschappen van effectief leiderschap...auteur van 'The 7 Habits of Highly Effective People®' FranklinCovey definieert effectiviteit als het:

- Hebben van meer controle zowel zakelijk als privé
- Succesvol bouwen aan betekenisvolle relaties
- Hebben van een positieve invloed op anderen
- Vergroten van je capaciteit
- Versterken van je karakter en de mogelijkheid om dingen gedaan te krijgen

Niet iets wat in één keer geleerd is, maar wel iets wat je vandaag kunt toepassen en waarin je jezelf stap voor stap kunt ontwikkelen.

Toelichting op de APEF modules

De modules met onderliggende thema's zijn als volgt:

- Module 1** Steven Covey Habit 2 “Begin met het eind in gedachten”. Leer aan de hand van een korte vragenlijst (Insights) welke persoonlijke eigenschappen van jou aangeboren zijn en welke je zou kunnen aanleren om je gedrag te versterken.
- Module 2** Steven Covey - Habit 1 “Wees pro-actief”.
- Module 3** Presenteer wat je hebt toegepast en hoe je te werk gaat aan de hand van een korte presentatie; Verder werken aan het stellen van doelen, het maken van afspraken met jezelf en anderen. Kortom: effectief te werk gaan.
- Module 4** David Maister - “Vertrouwen bouwen”.
- Module 5** Habit 3 van Covey: ‘first things first’.
- Module 6** Hoe sta je er voor? Je hebt dan al een bepaalde periode gewerkt aan persoonlijke effectiviteit. Wat gaat je makkelijk af? Waar merk je dat je nog kunt verbeteren? Welke goede voorbeelden heb je om je heen gezien.
- Module 7** Verankeren en borgen: leg een gedragskompas vast voor jezelf hoe je te werk gaat als consultant.
- Module 8** Luisteren als basis van samenwerking. Van empathische luistervormen, luisteren, samenvatten en doorvragen. Eerst begrijpen en dan pas begrepen willen worden; David Maister, leren luisteren naar de klant.
- Module 9** Win-win, hoe creëer je situaties waarin iedereen wint. We spelen een game, leren van mensen als David Maister.
- Module 10** Werken aan jouw presentatievaardigheden, verhalen vertellen en improviseren.

Tussenliggende opdracht

Voer een 360 graden feedback uit bij collega's en klanten en vat de belangrijkste punten samen. Tevens is dit het moment waarop een specialisme/thema/onderwerp wordt gekozen en vooruit wordt gekeken naar de eindopdracht. Hiervan moet een grove opzet worden aangeleverd.

- Module 11** Presenteren van de contouren van je eindopdracht. Binnen een week na het eind van de sessie: planning ingeleverd.
- Module 12** Van verbeterpunt naar actiepunt. De 360 graden heeft je iets geleerd. Je krijgt concrete tips hoe je een persoonlijkheidseigenschap die niet sterk ontwikkeld is kunt ontwikkelen of op zijn minst hoe je de schade kunt beperken.
- Module 13** Ervaringsleeroefeningen. Opzetten van een productieomgeving waarin alle aspecten van persoonlijk leiderschap aan de orde komen.
- Module 14** Action learning, actief en concrete opdracht uitvoeren in tussentijd en verslag doen gedurende deze sessie.
- Module 15** Supervisie. Vooruitkijken naar je opdracht of eerstvolgende opdrachten en 3 concrete zaken benoemen waaraan je gaat werken. Hoe ga je, ook basis van het Improven brandhouse, jezelf als consultant manifesteren in samenwerking bij je klant.
- Module 16** Leidinggeven in een kleine omgeving: instructie geven, delegeren, kwaliteit bewaken (Blanchard).
- Module 17** Coachen van je omgeving. Thema's als: de dramadriehoek, de coachdriehoek, vanuit verschillende posities feedback geven enz.
- Module 18** Wrap-up van de voorgaande modules, voorbereiding op de eindopdrachten.

Afrondende opdracht

Je presenteert de eindopdracht aan een Improven en/of klant panel en er volgt een waarderend gesprek waarbij centraal staat wat de klantwaarde is van de uitkomsten van jouw eindopdracht.

Slot programma

Jullie presenteren als totale groep de reis van de afgelopen 2 jaar (vrije invulling).

Workshop LEGO® Serious Play®

De introductieworkshop LEGO® Serious Play® maakt onderdeel uit van het programma.

LEGO® Serious Play® is een vorm Serious Gaming, gebaseerd op design thinking, waarbij gebruik wordt gemaakt van de welbekende LEGO-steentjes. Dit in combinatie met het bouwen van metaforen en storytelling. LEGO® Serious Play® wordt onder andere ingezet om (management) teams te helpen bij het beantwoorden van complexe vragen over onder andere strategie, visie, innovatie en verandering. Maar denk bijvoorbeeld ook aan de inzet als interventie-instrument om de communicatie binnen afdelingen op gang te brengen, klantfocus onder de aandacht te brengen of de samenwerking tijdens projecten te verbeteren.

Wereldwijd maken bedrijven zoals BASF, Google, ABN AMRO, GlaxoSmithKline. Lloyds Banking Group en UNICEF gebruik van deze vorm van Serious Gaming.

Wat gaan we doen

We gaan geen workshop organiseren met alleen het zenden van informatie en delen van theorie. Nee, we gaan daadwerkelijk aan de slag met LEGO® Serious Play®. Immers, je kunt als professional het beste de toegevoegde waarde van deze methode bepalen door het te ervaren en vooral zelf te doen/bouwen. Daarom gaan we samen met een afvaardiging uit alle vakgroepen een avond serieus spelen met Lego.

Toelichting op de (vak)trainingen

Agile Awareness Sessie

De Introductietraining tot Agile leert u de basisbeginselen van (scaled) agile werken en wat de toegevoegde waarde is die de agile werkwijze voor organisaties kan bieden. U leert de methoden en technieken hoe teams en gehele organisaties om op een wendbare wijze te kunnen (samen)werken en vaker waarde op te leveren voor de klant en organisatie. Ook de relevantie van agile werken voor de rol van consultant wordt helder uitgelegd. Ontdek in de training of het nuttig of misschien zelfs noodzakelijk is om direct te starten met de best practices van agile werken in jouw opdracht.

Leerdoel Na afloop van de training zijn de deelnemers bekend met Agile werken en Scrum methodiek en zijn zij in staat om deze werkwijze en de best practices op het juiste moment toe te passen. De deelnemers krijgen daarmee de basis voor het inrichten en uitvoeren van agile projecten.

Business en IT

De IT training biedt een overzicht van drie belangrijke onderwerpen van IT projecten die de vakgroep BIT van Improven uitvoert, te weten:

- Deel I: IT Strategy & IT Governance
- Deel II: Pakketselectie: Selectie en Aanbesteding
- Deel III: Implementatie

Naast theorie zal er aan de hand van cases een indruk worden verkregen hoe deze drie facetten van IT worden aangepakt binnen Improven.

Leerdoel Het belangrijkste leerdoel is om te leren hoe deze drie onderwerpen zich vertalen in een projectaanpak met bijbehorende projectactiviteiten.

Business Process Management (basics)

De vertaling van de visie van Improven op Business Process Management (BPM) vertaald naar de praktijk! Leer BPM toe te passen en de context van processen en proces optimalisatie beter te begrijpen, incl. de basisprincipes en de ‘evergreens’ van Administratieve Organisatie en Interne Controle. Na de training ben je in staat over de project- en afdelingsgrenzen heen te kijken en nog beter advies te geven over scope en procesverbetering vanuit o.a. de strategie van de klant.

Leerdoel Adopteren en toepassen van BPM en het BPM framework. Basisprincipes AO-IC.

Consulting with the CFO

Deze training richt zich op de belangrijkste klant van financieel management: de CFO. De training gaat in op zijn rol, waar een CFO behoefte aan heeft, waar wij hem kunnen helpen. We behandelen onze financial leadershipscan en vier belangrijke adviesdomeinen binnen financieel management, te weten: finance strategy, finance accounting & operations, enterprise performance management en Finance IT solutions (waaronder robotics). Daarnaast behandelen we de inrichting van een Finance Transformation project, inclusief het schrijven van een business case.

Leerdoel Inzicht krijgen in het advies domein en wijze van werken van de financieel management groep.



Data Driven Introduction

Tijdens de training Data Driven Introduction leer je het belang van data.

Topics die besproken worden:

- Data terminologie
- Data Driven volgens Improven
- Verschillende Data Driven klant cases
- Het inzien van het belang en gebruik van data door middel van een case

Leerdoel

- Snappen wat het belang van (goede) data is
- Begrijpen wat termen als data governance, big data etc inhouden
- Door middel van klantcases begrijpen welke rol Improven kan spelen
- Door middel van het doorlopen van een eigen casus snappen wat data driven inhoudt en wat erbij komt kijken.

Excel (Basics)

Alle functies van het programma Excel komen aan bod. Denk hierbij aan werkbladen aanmaken, formules, grafieken en diagrammen, cellen en functies. Daarnaast leer je gebruik te maken van draaitabellen en hoe een dashboard op te stellen.

Leerdoel De functionaliteiten van Excel in de dagelijkse praktijk gebruiken.

Heldere adviesrapporten schrijven

Als consultant schrijf je vaak adviesrapporten. Hierbij is het van belang te weten voor wie je schrijft. Immers, dat beïnvloedt de tone, de tekst, de woordkeus en vakjargon. Hoe maak je ze prettig leesbaar? Hoe bouw je ze snel en handig op? Hoe argumenteer je overtuigend? Een korte, praktische cursus.

Leerdoel Na het volgen van de training ben je in staat door modellen teksten snel, aantrekkelijk en gericht op te bouwen, rekening houdend met de lezer, de actualiteit en politieke context.

Intakegesprekken

Als consultant voer je nou eenmaal met regelmaat gesprekken met klanten, waarbij je jezelf presenteert voor een specifiek project of voor een opdracht. Leuk en uiteraard ook spannend. Je wilt tijdens dit intakegesprek natuurlijk vol zelfvertrouwen en overtuigend overkomen. Hoe doe je dat?

Leerdoel

- De eerste indruk
- Inzicht in jouw kwaliteiten en valkuilen
- Voorbereiding op het gesprek
- Gesprekspartners & Organisatie
- Rol & Raakvlakken
- Toegevoegde waarde op de rol
- Houding, Uiterlijk & Stem; presenteer jezelf optimaal (en wellicht digitaal)

Lean Six Sigma (Blackbelt)

Je leert werken conform de Lean Back Belt aanpak en je leert te acteren als projectleider en zorgt voor geavanceerde kennis met de methode en technieken. De training bestaat uit een theorie- en praktijkgedeelte, waarbij het vereist is dat elke deelnemer een praktijkcase inbrengt.

Leerdoel Na afloop van de training zijn de deelnemers getraind Black Belt.

Lego Serious Play

De introductieworkshop LEGO® Serious Play® maakt onderdeel uit van het programma. LEGO® Serious Play® is een vorm Serious Gaming, gebaseerd op design thinking, waarbij gebruik wordt gemaakt van de welbekende LEGO-steentjes. Dit in combinatie met het bouwen van metaforen en storytelling. LEGO® Serious Play® wordt onder andere ingezet om (management) teams te helpen bij het beantwoorden van complexe vragen over onder andere strategie, visie, innovatie en verandering. Maar denk bijvoorbeeld ook aan de inzet als interventie-instrument om de communicatie binnen afdelingen op gang te brengen, klantfocus onder de aandacht te brengen of de samenwerking tijdens projecten te verbeteren.

Leerdoel We gaan geen workshop organiseren met alleen het zenden van informatie en delen van theorie. Nee, we gaan daadwerkelijk aan de slag met LEGO® Serious Play®. Immers, je kunt als professional het beste de toegevoegde waarde van deze methode bepalen door het te ervaren en vooral zelf te doen/bouwen.

Opzetten van een Project Management Office (PMO)

Je leert alle ins en outs van het inrichten en bemannen van een PMO. De training is gebaseerd op de Pragmatisch Project Management methodiek van Improven en onze best-practices. We behandelen vragen als Wat is een project?, Wat is een PMO en hoe richt ik die in? Wij besteden hierbij o.a. aandacht aan Planning & Reporting, Resource management, Risicomanagement, Communicatie, Change Control en Kwaliteitsmanagement.

Leerdoel De deelnemer zal leren wat een PMO is, wat de toegevoegde waarde is, hoe het ingericht wordt en welke processen een rol spelen.

Organizational Behaviour Management (Masterclass)

De OBM Masterclass is een eendaagse workshop die deelnemers op een interactieve wijze kennis laat maken met een aantal onderdelen van gedragsverandering in organisaties.

Leerdoel De volgende thema's komen - via uitleg, discussies en werkvormen - aan de orde:

- Wat maakt organisatieverandering lastig?
- Wat is gedrag? En vooral: wat is het niet?
- Wat is een prestatie en wat is daarin de rol van gedrag?
- De vier beïnvloedingsstrategieën
- De drie valkuilen van gedragsverandering
- Het ABC-model
- Oefenen met het maken van een ABC-analyse
- Aanvullende concepten: 'intrinsieke motivatie' en 'mindset'

Persoonlijke Commerciële Effectiviteit

Op een pragmatische en interactieve manier staan we stil bij het concept Consultative Selling, bij de rol van de adviseur. 'Personal Branding' (Wat straal je uit?), de 'Pitch', maar ook leer je gesprekstechnieken om kansen te signaleren, een relatie op te bouwen en te onderhouden.

Leerdoel De training heet niet voor niets PERSOONLIJKE Commerciële effectiviteit, dus geen blauwdruk met belscripts en standaard verkoopzinnen, maar een ongedwongen benadering die bij JOU en bij Improven past.

Pragmatisch Projectmanagement

Het is dé Improven methodiek waarmee organisaties in staat zijn om met minimale inspanning hun projecten tot een goed einde te brengen. Onze aanpak is, in tegenstelling tot andere methodieken, zeer eenvoudig te begrijpen en toe te passen. Project beheersing kost relatief weinig tijd en levert goede resultaten op. In deze interactieve training besteden we aan de hand van een praktijkcasus aandacht aan zowel de methode en processen als aan technieken en vaardigheden.

Leerdoel In de training wordt de projectmanager klaargestoomd om een eigen project te gaan managen. Deze training wordt vooraf gegaan door de workshop **Introductie in projectmatig werken**.

PRINCE 2

PRINCE2® is een proces gebaseerde aanpak voor projectmanagement en wereldwijd één van de grootste standaarden. Dit is een gecertificeerde online training. Onze training Pragmatisch Project Management gaat verder in op hoe PRINCE2® in te zetten binnen de Improven Way of working.

Leerdoel In deze training leer je de Foundation, de belangrijkste begrippen van de methode: 7 principes, 7 processen en 7 thema's.

Risk Management Basics

Elke organisatie heeft te maken met risico's. Van strategische risico's, die het behalen van de strategische doelen in de weg kunnen staan, tot operationele risico's die een onbelemmerde procesgang in de weg kunnen staan. Risico's moet je herkennen en op waarde schatten. Deze training geeft inzicht in de basisbegrippen, mogelijke risico's, beheersmaatregelen en acties. Daarbij leer je hoe risk management kan bijdragen aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen en het nemen van onderbouwde beslissingen. Verder leer je de relatie met governance, compliance, assurance en internal audit en het gebruik van control frameworks.

Leerdoel Identificeren van risico's door de basic kennis en skills rond Risico Management.

Zakelijk schrijven

In deze training leer je de fijne kneepjes van schriftelijke klantgerichtheid in mails. Aan de hand van korte, leuke oefeningen krijgen jullie handvatten voor het schrijven van klantgerichte e-mails. Naast een heldere indeling komt ook de juiste formulering en toon aan bod. Tevens zullen jullie na afloop van de training weer opgefrist zijn in de laatste spellingregels. De dagelijkse praktijk staat uiteraard centraal.

Leerdoel Na afloop van de training breng je een heldere en logische structuur in mails aan, formuleer je vlot en helder en in eigentijdse taal en weet je waar eigen mails verbeterd kunnen worden.

#NGC

NEXT GENERATION CONSULTING

YOUNG

IMPROVEN



Samen voor de maatschappij

Onze kernwaarde ‘samen’ willen we ook richten op de maatschappij als geheel. Improven ziet Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) als een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering. We werken niet voor baanbehoud of winstmaximalisatie. Wij komen ons bed uit om organisaties en de maatschappij een beetje beter te maken. Daarbij focussen we ons op drie resultaatengebieden: Sociaal (People), Economisch (Progress) en Ecologisch (Planet).

Zo lopen wij jaarlijks een sponsorloop (bv de Dam-tot-Dam), geven we sollicitatietrainingen aan kinderen die opgroeien in een omgeving met werkloosheid en weinig rolmodellen én helpen wij NL Cares hun interne processen te optimaliseren. Hierdoor kunnen zij zich richten op hun kerntaak: het coördineren en organiseren van flexibel vrijwilligerswerk in de 4 grote gemeenten.

Onderdeel van het Young Improven Programma is dan ook dat we met elkaar in het kader van MVO ‘iets’ betekenen voor de maatschappij. Wat dit ‘iets’ is, bepalen jullie met elkaar. Aan jullie als groep de opdracht om met planvorming te komen. Het spreekt voor zich dat we enkel activiteiten verrichten voor organisaties zonder smet op het blazoen.



Huishoudelijke mededelingen

Trainingsdagen en uren

Trainingen worden op doordeweekse dagen gepland met starttijd 16.00 uur en zullen veelal rond 20.30 uur eindigen. De trainingslocatie is ons kantoor (uitzonderingen daargelaten). Wanneer de trainingen op kantoor aan het einde van de dag plaatsvinden, wordt er uiteraard voor eten gezorgd. In sommige gevallen zullen we trainingen organiseren op de laatste vrijdagmiddag van de maand, zodat we ook deel kunnen nemen aan de laatste-vrijdagmiddag-van-de-maand-borrel. Kom op tijd op trainingen, zodat je niets mist van de inhoud en de andere deelnemers niet onnodig worden gestoord met verlate instroom.

Aanwezigheid

Aanwezigheid tijdens de trainingen en andere bijeenkomsten van dit programma is vanzelfsprekend niet vrijblijvend. Mocht je onverhoopt door (onverwachte) omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn, dan dien je je af te melden bij zowel de desbetreffende trainer, als bij HR en Guido.

Uitnodigingen voor de trainingen

De planning zoals deze is opgenomen in dit programmaoverzicht is een richtlijn. De definitieve uitnodigingen voor de training ontvangen jullie tijdig van HR Opleidingen via Outlook. Graag deze uitnodiging bevestigen (of weigeren indien dit niet anders kan) zodat we een overzicht behouden van alle aanwezigen.



IMPROVEN
connected performance

030 290 61 00
info@improven.nl
www.improven.nl